

SOUTIEN AUX INITIATIVES CULTURELLES DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

DISPOSITIFS CONCERNES : PROJET D'ENVERGURE COMMUNAUTAIRE

ORGANISATEUR

Association :

Adresse du siège de l'association :

.....

N° SIRET :

Numéro de déclaration en préfecture : / Date :

Représentant :

Qualité :

Personne en charge de la manifestation :

Téléphone : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Mail :@.....

PRESENTATION DU PROJET

Type de projet présenté :

Saison culturelle (au moins 6 manifestations dans l'année)

Festival

Budget : € / Subvention demandée :€

Champ d'intervention (merci de cocher au moins une case) :

- | | | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Musique | <input type="checkbox"/> Théâtre | <input type="checkbox"/> Danse | <input type="checkbox"/> Arts du cirque | <input type="checkbox"/> Arts plastiques |
| <input type="checkbox"/> Littérature | <input type="checkbox"/> Cinéma | <input type="checkbox"/> Photographie | <input type="checkbox"/> Arts de la rue | <input type="checkbox"/> Patrimoine bâti |

Description succincte de la saison culturelle / du festival et de ses objectifs :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Partenariats / coréalizations envisagés (autres associations, structures, établissements scolaires, accueil ados, ALSH...). Merci de détailler les actions mis en œuvre avec ces partenaires :

.....
.....
.....
.....

Actions mises en œuvre pour favoriser la dimension écoresponsable de l'événement :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Limitation des déchets | <input type="checkbox"/> Approvisionnement circuits courts |
| <input type="checkbox"/> Utilisation d'éco-cups | <input type="checkbox"/> Toilettes sèches en filière locale |
| <input type="checkbox"/> Tri des déchets | <input type="checkbox"/> Incitation envers les mobilités douces et/ou le covoiturage |

Autres actions (précisez) :

.....

CRITERES COMMUNAUTAIRES

Les organisateurs de manifestations devront s'engager dans au moins un des objectifs suivants :

Action favorisant l'accès à la culture pour tous (tarif, actions de médiation, action envers des publics spécifiques¹, organisation du transport pour les personnes non véhiculées ...) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Action favorisant le lien social (participation des habitants au projet, à la programmation,...) :

.....
.....
.....
.....
.....

Action favorisant le soutien à la création (résidence, programmation d'artistes émergents...) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ Publics spécifiques : personnes en situation de handicap (moteur, visuel, auditif, psychique et cognitif) , personnes isolés, public sénior, public en insertion, adolescents...

ANNEXE SAISON CULTURELLE

PRESENTATION DE LA SAISON CULTURELLE

Présentation générale de la saison culturelle et du lieu de diffusion, philosophie, champ d'intervention, place accordée à la création artistique....

.....

Nombre d'années d'existence de la saison culturelle :

INFORMATIONS CONCERNANT LA SAISON CULTURELLE 2026

Dates de début et fin de programmation :

Programmation envisagée : joindre une présentation détaillée de chaque spectacle, des actions de médiation

Date de représentation	Compagnie/artiste/groupe	Nom du spectacle	Champ d'intervention (Musique, théâtre...)	Département d'implantation de la cie	Justificatif du professionnalisme (GUSO/Licence...)

Vous pouvez ajouter des lignes si nécessaires

Public visé :

- Nombre de spectateurs attendus :
- Origine géographique du public attendu :
- Type (tout public, public scolaire, public éloigné de la culture...) :

Tarifcation

Nombre de manifestations gratuites :

Nombre de manifestations payantes : Préciser les tarifs :

ANNEXE FESTIVALS

PRESENTATION DU FESTIVAL

Présentation générale de la manifestation, philosophie....

Récurrence de la manifestation (annuelle, nouveauté...) :

INFORMATIONS CONCERNANT L'ÉDITION 2026

Date :

Edition n°...

Programmation envisagée :

Compagnie/artiste/groupe	Nom du spectacle	Champ d'intervention (Musique, théâtre...)	Département d'implantation de la cie	Justificatif du professionnalisme (GUSO/Licence...)

Vous pouvez ajouter des lignes si nécessaires

Si la programmation n'est pas finalisée, le type de programmation envisagée (style de musique...)

Public visé :

- Nombre de spectateurs attendus :
- Origine géographique du public attendu :
- Type (tout public, public scolaire, public éloigné de la culture...) :

Tarification

Manifestation gratuite

Manifestation payante – Préciser les tarifs :

PIECES A FOURNIR

- Courrier de sollicitation de la subvention adressé à M. le Président de la Communauté de communes
- Le présent dossier de demande de subvention dûment complété
- Le descriptif complet du festival, de la saison culturelle, une présentation de chaque artiste, une présentation des actions de médiation et tout autre document que vous jugerez utiles
- Le budget total prévisionnel **équilibré** de la manifestation présentant l'ensemble des dépenses et recettes et faisant apparaître les différentes subventions sollicitées
- Le budget de dépense par spectacle (Cf. Document joint)

Pour les associations

- Les statuts à jour (si première demande ou changement)
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos
- Le budget de l'association pour l'année en cours
- Un RIB

CONTACTS

Dossiers à retourner à : contact@tourainevalleedelindre.fr avant le 9 janvier 2026

Informations auprès du service culture :

02 47 34 29 00 - contact@tourainevalleedelindre.fr

SOUTIEN AUX INITIATIVES CULTURELLES FICHE BILAN

ORGANISATEUR

Structure :

Personne en charge du dossier :

RAPPEL DU PROJET

Nom de la manifestation :

Date(s) : / Lieu(x) de la manifestation :

Description de la manifestation et de ses objectifs :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

FREQUENTATION

Public visé :

- Nombre de spectateurs accueillis :

- Origine géographique du public (en %) :

Commune
CCTVI
Département
Région
France

Recettes de billetterie :

PIECES A FOURNIR

- La présente fiche bilan dûment complétée
- Le bilan moral de la manifestation avec tous les éléments que vous jugerez utiles
- Le détail de la programmation avec les informations sur les artistes
- Le budget réalisé de la manifestation présentant l'ensemble des dépenses et recettes et faisant apparaître les différentes subventions sollicitées

Dossiers à retourner à : contact@tourainevalleedelindre.fr

avant le 31 décembre 2026

Informations auprès du service culture :

02 47 37 29 00 - contact@tourainevalleedelindre.fr

Organisateur :			
Nom de la manifestation :			
CHARGES		MONTANT en €	
MONTANT en €		PRODUITS	
MONTANT en €		MONTANT en €	
1/ BUDGET ARTISTIQUE ET D'ACCUEIL		RECETTES PROPRES	
Cachet ou prestation artistique (obligatoire)		Billetterie	
Repas des artistes		Services et activités (à préciser)	
Hébergement des artistes			
Droits d'auteurs (Sacem/Sacd)		Autofinancement	
Location d'instrument			
Autre (préciser) :			
2/ DEPENSES TECHNIQUES LIEES A L'ACTION CULTURELLE		SUBVENTIONS PUBLIQUES	
Prestation de techniciens		Département	
Location de matériel scénique		Commune	
Location de matériel autre (précisez)		CCTVI	
Décoration		Union européenne	
		Autre ressource publique	
Sécurité / poste de secours		(précisez)	
Vérification technique			
3/ AUTRES DEPENSES			
Merci de détailler ci-dessous les dépenses liée à l'éventuelle partie non culturelle de l'événement			
CHARGES ADMINISTRATIVES		PARTENARIAT PRIVE (PRECISEZ)	
Charges de personnel		Mécénat	
Assurances, frais de gestion pour la manifestation		Etc.	
COMMUNICATION			
Communication			
AUTRES CHARGES		AUTRES PRODUITS	
Alimentation bénévoles / buvette		Cotisations	
Autres - Précisez		Dons	
		Autres ressources	
TOTAL des charges TTC		TOTAL des produits	