

**SOUTIEN AUX INITIATIVES CULTURELLES
DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

DISPOSITIF CONCERNE : INITIATIVES LOCALES

Merci de remplir un formulaire par manifestation.

ORGANISATEUR

Collectivité :

Association :

Adresse du siège de l'association :

N° SIRET :

Numéro de déclaration en préfecture : / Date :

Représentant :

Qualité :

Personne en charge de la manifestation :

Téléphone : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Mail :@.....

PRESENTATION DU PROJET

Nom de la manifestation :

Date(s) : / Lieu(x) de la manifestation :

Budget total : € / Subvention demandée : €

Champ d'intervention (merci de cocher au moins une case) :

- Musique Théâtre Danse Arts du cirque Arts plastiques
 Littérature Cinéma Photographie Arts de la rue Patrimoine bâti

Récurrence de la manifestation (annuelle, nouveauté...) :

Public visé :

- Nombre de spectateurs attendus :
- Origine géographique du public attendu :
- Type (tout public, public scolaire, public éloigné de la culture...) :

Tarification

- Manifestation gratuite
 Manifestation payante – Préciser les tarifs :

Description de la manifestation et de ses objectifs :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Description de la programmation et du contenu artistique (identité, expérience des artistes associés et/ ou des intervenants) – Préciser s'il s'agit d'artistes amateurs ou professionnels

| Compagnie/artiste/intervenant | Nom du spectacle / de l'action | Professionnels / amateurs |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Vous pouvez ajouter des lignes si nécessaires

Partenariats / coréalizations envisagés (autres associations, structures, établissements scolaires, accueil ados, ALSH...). Merci de détailler les actions mis en œuvre avec ces partenaires :

.....

.....

.....

.....

Actions mises en œuvre pour favoriser la dimension écoresponsable de l'événement :

- Limitation des déchets
- Approvisionnement circuits courts
- Utilisation d'éco-cups
- Toilettes sèches en filière locale
- Tri des déchets
- Incitation envers les mobilités douces et/ou le covoiturage

Autres actions (précisez) :

.....

- Je souhaite un accompagnement / des informations de Touraine Vallée de l'Indre pour inscrire la manifestation dans une démarche écoresponsable

CRITERES COMMUNAUTAIRES

Les organisateurs de manifestations devront s'engager dans au moins un des objectifs suivants :

- Action favorisant l'accès à la culture pour tous (tarif, actions de médiation, action envers des publics spécifiques¹, organisation du transport pour les personnes non véhiculées ...) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Action favorisant le lien social (participation des habitants au projet, à la programmation,...) :

.....
.....
.....
.....
.....

- Action favorisant le soutien à la création (résidence, programmation d'artistes émergents...) :

.....
.....
.....
.....
.....

¹ Publics spécifiques : personnes en situation de handicap (moteur, visuel, auditif, psychique et cognitif) , personnes isolés, public sénior, public en insertion, adolescents...

PIECES A FOURNIR

- Courrier de sollicitation de la subvention adressé à M. le Président de la Communauté de communes
- Le présent dossier de demande de subvention dûment complété
- Le descriptif complet de la manifestation et une présentation des artistes et tout autre document que vous jugerez utiles
- Le budget prévisionnel **équilibré** de la manifestation présentant l'ensemble des dépenses et recettes et faisant apparaître les différentes subventions sollicitées
- Bilan moral et financier de la manifestation précédente (si déjà organisée par l'association)

Et pour les associations :

- Les comptes approuvés du dernier exercice clos
- Le budget de l'association pour l'année en cours
- Un RIB

PROCEDURE / CONTACTS

Dossiers à retourner à votre mairie avant le

- **9 janvier 2026 – Première session**
- **A définir – Deuxième session**

Informations sur le règlement d'attribution auprès du service culture de Touraine Vallée de l'Indre :

02 47 34 29 00 - contact@tourainevalleedelindre.fr

Avis de la commune

- Avis favorable : €
- Avis défavorable (motif) :

Avis du groupe de travail

- Avis favorable : €
- Avis défavorable (motif) :

Conseil communautaire du

Courrier de réponse :

| Organisateur : | | | |
|---|--------------|------------------------------------|--------------|
| Nom de la manifestation : | | | |
| CHARGES | MONTANT en € | PRODUITS | MONTANT en € |
| 1/ BUDGET ARTISTIQUE ET D'ACCUEIL | | RECETTES PROPRES | |
| Cachet ou prestation artistique (obligatoire) | | Billetterie | |
| Repas des artistes | | Services et activités (à préciser) | |
| Hébergement des artistes | | | |
| Droits d'auteurs (Sacem/Sacd) | | Autofinancement | |
| Location d'instrument | | | |
| Autre (préciser) : | | | |
| 2/ DEPENSES TECHNIQUES LIEES A L'ACTION CULTURELLE | | SUBVENTIONS PUBLIQUES | |
| Prestation de techniciens | | Département | |
| Location de matériel scénique | | Commune | |
| Location de matériel autre (précisez) | | CCTVI | |
| Décoration | | Union européenne | |
| | | Autre ressource publique | |
| Sécurité / poste de secours | | (précisez) | |
| Vérification technique | | | |
| | | | |
| 3/ AUTRES DEPENSES | | | |
| Merci de détailler ci-dessous les dépenses liée à l'éventuelle partie non culturelle de l'événement | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| CHARGES ADMINISTRATIVES | | PARTENARIAT PRIVE (PRECISEZ) | |
| Charges de personnel | | Mécénat | |
| Assurances, frais de gestion pour la manifestation | | Etc. | |
| COMMUNICATION | | | |
| Communication | | | |
| AUTRES CHARGES | | AUTRES PRODUITS | |
| Alimentation bénévoles / buvette | | Cotisations | |
| Autres - Précisez | | Dons | |
| | | Autres ressources | |
| | | | |
| TOTAL des charges TTC | | TOTAL des produits | |